

DIRECTOR CASA CORPULUI DIDACTIC

(proiect)

Competențe cerute de funcția de director CCD

în domeniile de aplicare ale acestora

CATEGORII DE COMPETENȚE	COMPETENȚE SPECIFICE	DOMENII DE APLICARE
I. Competențe de comunicare și relaționare	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> A selecta canale și mijloacele de comunicare adecvate în vederea eficientizării demersului managerial al directorului CCD<input type="checkbox"/> A se adapta la situații variate/neprevăzute și a negocia soluțiile pentru rezolvarea operativă a problemelor<input type="checkbox"/> A soluționa situațiile conflictuale pentru asigurarea unui climat de încredere și responsabilitate	<p>1. climatul de muncă</p> <p>2. relația cu comunitatea și cu instituțiile partenere</p>
II. Competențe psiho-sociale	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> A valoriza particularitățile individuale și de grup ale interlocutorilor, în scopul realizării unei comunicări eficiente<input type="checkbox"/> A adopta un comportament adecvat în raporturile cu interlocutorii pentru realizarea unui climat de colaborare	3. deontologia profesională
III. Competențe de utilizare a tehnologiilor informaționale	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> A sintetiza informațiile pentru crearea unei baze de date utile actului managerial al directorului CCD<input type="checkbox"/> A valorifica informațiile din baza de date în vederea luării deciziilor în concordanță cu realitățile specifice ale mediului educațional și ale comunității locale<input type="checkbox"/> A utiliza tehnicile și tehnologiile informaționale computerizate pentru eficientizarea activității și asigurarea calității acesteia	4. activitatea managerială
IV. Competențe de conducere și coordonare	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> A proiecta activitățile în cadrul CCD<input type="checkbox"/> A organiza activitățile în cadrul instituției în vederea realizării obiectivelor din planul managerial<input type="checkbox"/> A coordona activitatea din cadrul instituției<input type="checkbox"/> A îndruma activitățile metodice, de	<p>5. activitatea CCD</p> <p>6. formarea continuă a personalului</p>

	consultanță, consiliere, expertiză, documentare, inovare	
V. Competențe de evaluare	<input type="checkbox"/> A stabili obiectivele și criteriile de evaluare cu respectarea principiilor managementului calității totale <input type="checkbox"/> A utiliza tehnicile și instrumentele de evaluare specifice	7. evaluarea activității CCD
VI. Competențe de gestionare și administrare a resurselor	<input type="checkbox"/> A gestiona resursele materiale și financiare ale instituției în funcție de prioritățile planului managerial cu respectarea legislației în vigoare <input type="checkbox"/> A gestiona actul decizional prin asumarea răspunderii sau delegarea responsabilităților în cadrul grupurilor de lucru din instituție <input type="checkbox"/> A selecta resursele umane potrivit specificului instituției	8. resursele financiare și materiale 9. resursele umane
VII. Competențe care vizează dezvoltarea instituțională	<input type="checkbox"/> A analiza contextul educațional în care funcționează instituția în vederea proiectării strategiei de dezvoltare instituțională <input type="checkbox"/> A proiecta și implementa strategia de dezvoltare instituțională <input type="checkbox"/> A promova valorile naționale și europene în educație prin programe și parteneriate	10. cadrul instituțional 11. proiectele, programele și parteneriatele
VIII. Competențe care vizează self-managementul	<input type="checkbox"/> A aplica instrumentele de evaluare asupra propriei activități în scopul creșterii calității actului managerial <input type="checkbox"/> A selecta propriul traseu de formare pentru dezvoltarea carierei în concordanță cu aspirațiile personale și specificul instituției	12. cariera managerială