

# **DIRECTOR (DIRECTOR ADJUNCT) UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

**(Proiect)**

Competențele cerute de funcțiile director/director adjunct de unitate de învățământ și domeniile lor de aplicare

CATEGORII DE COMPETENȚE	COMPETENȚE SPECIFCE	DOMENII DE APLICARE
<b>I. Competențe de comunicare și relaționare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> A selecta canale și mijloacele de comunicare adecvate în vederea eficientizării demersului managerial</li> <li><input type="checkbox"/> A se adapta la situații variate/neprevăzute pentru rezolvarea operativă a problemelor educaționale</li> <li><input type="checkbox"/> A soluționa situațiile conflictuale, în urma investigării, prin mediere și negociere, în vederea asigurării unui climat de încredere și responsabilitate</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. climatul de muncă</li> <li>2. consultanța și audiențele</li> <li>3. relația cu comunitatea și instituțiile partenere</li> <li>4. comunicarea cu elevii</li> </ol>
<b>II. Competențe psiho-sociale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> A valoriza particularitățile individuale și de grup ale interlocutorilor, în scopul realizării unei comunicări eficiente</li> <li><input type="checkbox"/> A adopta un comportament adecvat în raporturile cu interlocutorii pentru realizarea unui climat de colaborare</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. deontologia profesională</li> </ol>
<b>III. Competențe de utilizare a tehnologiilor informaționale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> A sintetiza informația pentru crearea unei baze de date utile actului managerial</li> <li><input type="checkbox"/> A valorifica informațiile din baza de date în vederea luării deciziilor în concordanță cu realitățile specifice mediului educațional</li> <li><input type="checkbox"/> A utiliza tehnicile și tehnologiile informaționale computerizate pentru eficientizarea activității și asigurarea calității acesteia</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. activitatea managerială</li> </ol>
<b>IV. Competențe de conducere și coordonare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> A proiecta activitățile în vederea realizării unui demers educațional de calitate</li> <li><input type="checkbox"/> A organiza activitățile în vederea realizării obiectivelor din planul managerial</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. procesul educațional</li> <li>8. managementul medinșilor</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> A coordona procesul instructiv-educativ pentru realizarea progresului școlar</li> <li><input type="checkbox"/> A gestiona actul decizional prin asumarea răspunderii sau delegarea responsabilităților în cadrul grupurilor de lucru din unitatea de învățământ</li> </ul>	
V. Competențe de evaluare	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> A stabili obiectivele și criteriile de evaluare cu respectarea principiilor managementului calității totale</li> <li><input type="checkbox"/> A utiliza tehnicile și instrumentele de evaluare specifice procesului educațional</li> <li><input type="checkbox"/> A evalua demersul educațional în scopul identificării necesarului de formare a personalului</li> </ul>	<p>9. procesul educațional</p> <p>10. formarea inițială și continuă a personalului</p>
VI. Competențe de gestionare și administrare a resurselor	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> A gestiona resursele materiale și financiare în funcție de prioritățile planului managerial cu respectarea legislației generale și specifice</li> <li><input type="checkbox"/> A gestiona actul decizional prin asumarea răspunderii sau delegarea responsabilităților în cadrul grupurilor de lucru din unitatea de învățământ</li> <li><input type="checkbox"/> A selecta resursele umane potrivit specificului unității</li> </ul>	<p>11. resursele financiare și materiale</p> <p>12. resursele umane</p>
VII. Competențe care vizează dezvoltarea instituțională	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> A analiza contextul educațional în care funcționează instituția în vederea proiectării unei strategii adecvate de dezvoltare instituțională</li> <li><input type="checkbox"/> A proiecta strategia de dezvoltare instituțională</li> <li><input type="checkbox"/> A promova valorile naționale și europene în educație prin programe și parteneriate</li> </ul>	<p>13. cadrul instituțional</p> <p>14. proiectele, programele și parteneriatele</p>
VIII. Competențe care vizează self-managementul	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> A-și evalua propria activitate în scopul criteriilor calității actului managerial</li> <li><input type="checkbox"/> A selecta traseul propriu de formare pentru dezvoltarea carierei în concordanță cu aspirațiile personale</li> </ul>	<p>15. cariera managerială</p>

	<b>□i cu specificul institu□iei</b>	
--	-------------------------------------	--